

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

БУЗ Орловской области «Орловская дезинфекционная станция»

ПРИКАЗ

01 сентября 2026г.

№ 132

Об утверждении Положения о наставничестве
в БУЗ Орловской области «Орловская дезинфекционная станция»

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 марта 2026 года № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность» и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 марта 2026 года № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.09.2026г. Положение о наставничестве в БУЗ Орловской области «Орловская дезинфекционная станция»
2. Назначить заведующих структурными подразделениями ответственными за организацию наставничества в БУЗ Орловской области «Орловская дезинфекционная станция».
3. Отделу кадров обеспечить документационное сопровождение реализации наставничества.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Г.Г.Волянюк

Приложение № 1 к приказу
от 01.09 2026 г. № 132

Главный врач _____

УТВЕРЖДАЮ
Волянюк Г.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления наставничества в БУЗ Орловской области «Орловская дезинфекционная станция» (далее - Учреждение) и условия стимулирования специалистов, осуществляющих наставничество (далее - наставники), с учетом оценки результативности их деятельности.
2. Наставничество осуществляется лицами, имеющими значительный опыт работы в соответствующей специальности, владеющими педагогическими навыками, способными передавать профессиональные знания и умения, необходимые для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, воспитать добросовестное отношение к исполнению должностных обязанностей.
3. Наставничество осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, предусмотренному пунктом 4 настоящего положения, и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее - наставляемые).
4. Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым должно осуществляться наставничество в отношении наставляемых, а также сроки осуществления наставничества утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
5. Задачами наставничества являются:
 - 1) повышение информированности наставляемого впервые трудоустроенного в учреждение здравоохранения Орловской области;
 - 2) развитие у наставляемого умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;
 - 3) повышение мотивации наставляемого к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.
6. Целями наставничества являются приобретение наставляемыми необходимых профессиональных навыков и опыта работы, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда, повышение профессионального

мастерства и уровня компетенции молодых специалистов (врачей, средних медицинских работников) в первые два года их работы в учреждении здравоохранения, овладение нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни учреждения здравоохранения.

7. Наставником может быть работник, имеющий соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или руководитель (заместитель руководителя) учреждения здравоохранения (структурного подразделения), имеющий стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.

8. Определение наставников осуществляется с их письменного согласия.

9. Наставничество в БУЗ Орловской области «Орловская дезинфекционная станция» может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

10. Руководителем учреждения здравоохранения определяется лицо, ответственное за организацию наставничества.

11. Организация наставничества в отношении конкретного наставляемого осуществляется на основании приказа главного врача учреждения.

12. Кандидатуры наставников предлагаются заведующими структурных подразделений, в соответствии со следующими личностными качествами: позитивный стиль общения и мировосприятия, педагогические навыки, умение решать проблемы, способность выделять приоритеты, особенности личного влияния и авторитет среди коллег.

13. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

14. Сроки наставничества устанавливаются в соответствии с приложением к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 года № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки).

15. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением должностных обязанностей.

16. В функции наставника входят:

1) разработка совместно с наставляемым индивидуальной программы наставничества и оценка ее эффективности с регистрацией результатов в дневнике;

- 2) обращение внимания наставляемого на проблемные для него вопросы и своевременное их устранение;
- 3) получение представления об отношении наставляемого к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;
- 4) содействие в ознакомлении наставляемого с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в медицинской организации, а также в выполнении распоряжений и указаний, связанных с его служебной деятельностью;
- 5) передача наставляемому накопленного опыта профессионального мастерства, обучение наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- 6) регулярное информирование главного врача о процессе адаптации наставляемого, его дисциплине, результатах его профессионального становления;
- 7) составление отзыва о результатах наставничества.

17. Наставник имеет право:

- 1) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей наставляемым с его непосредственным руководителем;
- 2) давать наставляемому рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
- 3) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;
- 4) контролировать своевременность исполнения наставляемым должностных обязанностей.

17.1. В обязанности наставляемого входят:

- 1) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;
- 2) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;
- 3) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

18. Наставляемый имеет право:

- 1) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- 2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;
- 3) представлять непосредственному руководителю — обоснованное ходатайство о замене наставника.

19. Наставник представляет руководителю учреждения отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником согласно приложению к настоящему Положению, не позднее 3-х рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

20. Руководитель учреждения проводит индивидуальное собеседование с наставляемым в целях подведения итогов осуществления наставничества.

21. Главный врач учреждения проводит оценку эффективности деятельности наставника на основании результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности наставляемого. Оценка проводится с учетом:

- 1) содействия наставляемому в успешном овладении ИМ профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;
- 2) содействия в приобретении наставляемому опыта работы по специальности, направлению подготовки, формировании у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;
- 3) оказания наставляемому постоянной эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;
- 4) проведения работы по воспитанию у наставляемого добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

22. Сведения о периоде прохождения наставничества с подписью руководителя учреждения здравоохранения направляются в Департамент здравоохранения Орловской области не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

23. Локальными нормативными правовыми актами учреждения здравоохранения может предусматриваться выплата наставнику по результатам его деятельности в соответствии с Постановлением Правительства Орловской области от 01.07.2019 М 372 «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений здравоохранения Орловской области, Примерного положения об оплате труда работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области и Порядка оплаты труда руководителей бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Орловской области, их заместителей (директоров), главных бухгалтеров»