

СОГЛАСОВАН

Приказом управления  
государственного имущества  
Орловской области

от « 14 » ноября 2012 г. № 310

Начальник управления  
государственного имущества  
Орловской области

  
Е. Н. Терляева

М. П.




УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента  
здравоохранения и социального  
развития Орловской области

от « 6 » ноября 2012 г. № 198

Руководитель Департамента  
здравоохранения и социального  
развития Орловской области

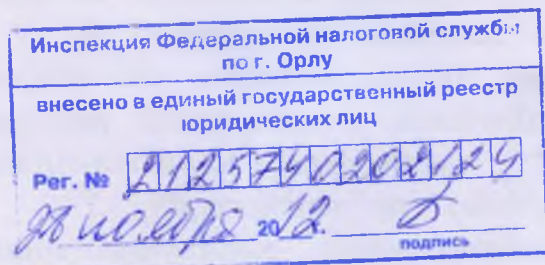
  
А. И. Медведев

М. П.



## УСТАВ

бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области  
«Орловская дезинфекционная станция»



г. Орел  
2012 год

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Орловская дезинфекционная станция» (далее – Учреждение) является преемником прав и обязанностей федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Орловская городская дезинфекционная станция, г. Орел» (ОГРН - 1025700786726), принятого в государственную собственность Орловской области на основании распоряжения Правительства Орловской области от 2 ноября 2012 года № 440-р.

2. Наименование Учреждения:

полное: бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Орловская дезинфекционная станция»;

сокращенное: БУЗ Орловской области «Орловская дезинфекционная станция».

3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Орловская область.

Функции учредителя осуществляет Департамент здравоохранения и социального развития Орловской области (далее – Учредитель).

4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области и настоящим Уставом.

5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Орловской области.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Орловской области.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать, бланки и штампы со своим наименованием и реквизитами.

7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

10. Место нахождения Учреждения: 302001, Орловская область, г. Орел, ул. Красина, д. 54.

## II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11. Учреждение создано с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, профилактики заболеваний в Орловской области.

Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление на территории Орловской области мероприятий по проведению дезинфекции, дезинсекции и дератизации, а также санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 11 настоящего Устава, в рамках государственного задания, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

1) организация и проведение заключительной дезинфекции, дезинсекции и дератизации в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний и в условиях чрезвычайных ситуаций;

2) камерное обеззараживание вещей, доставленных из очагов инфекционных и паразитарных заболеваний, и в условиях чрезвычайных ситуаций;

3) санитарная обработка лиц по эпидемическим показаниям;

4) методическое руководство мероприятиями по заключительной дезинфекции в эпидемических очагах, текущей дезинфекции в эпидемических очагах, больницах, противотуберкулезном и кожно-венерологическом диспансерах, поликлиниках, учреждениях охраны материнства и детства, детских садах;

5) разработка рецептов, изготовление, хранение дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных средств; хранение оборудования, применяемого для целей дезинфекции, дезинсекции, дератизации;

6) проведение гигиенического воспитания и обучения граждан, профессиональная гигиеническая подготовка должностных лиц и работников организаций;

7) организация проведения конференций, семинаров, выставок и других мероприятий.

13. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять по договорам, контрактам с юридическими и физическими лицами, приносящую доходы деятельность. К указанным видам деятельности относится оказание платных медицинских и иных услуг за рамками утвержденного государственного задания:

1) организация и проведение заключительной, профилактической дезинфекции; дезинсекции и дератизации в очагах инфекционных и

паразитарных заболеваний;

2) организация и проведение с профилактической целью дезинфекции, дезинсекции, дератизации;

3) камерное обеззараживание вещей, доставленных из очагов инфекционных и паразитарных заболеваний;

4) камерное обеззараживание вещей с профилактической целью;

5) санитарная обработка лиц по эпидемическим показаниям и контактных с ними;

6) проведение гигиенического воспитания и обучения граждан, профессиональная гигиеническая подготовка должностных лиц и работников организаций;

7) организация проведения конференций, семинаров, выставок и других мероприятий;

8) оказание информационно-консультационных услуг;

9) дезинфекция (обеззараживание) воды, в том числе воды для приготовления пищевого льда, емкостей для хранения воды;

10) издание и реализация методических, нормативных, информационных и иных печатных, аудиовизуальных, электронных материалов по организации и проведению дезинфекционных мероприятий;

11) сдача в аренду в установленном законом порядке зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

12) осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) участие в деятельности других учреждений и организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

16. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Орловской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника в отношении закрепленного за учреждением государственного имущества осуществляют Правительство Орловской области и Департамент имущества, промышленности и информатизации Орловской области.

Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном бессрочном пользовании в соответствии с законодательством Орловской области.

17. Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом

Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Департаментом имущества, промышленности и информатизации Орловской области за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные им в процессе осуществления деятельности, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Государственное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

20. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

23. Учреждение обязано:

1) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества;

2) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

24. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) субсидии из бюджета Орловской области на выполнение Учреждением государственного задания;
- 2) бюджетные инвестиции из бюджета Орловской области;
- 3) имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом, а также приобретенное Учреждением;
- 4) доходы от приносящей доход деятельности, разрешенной и предусмотренной настоящим Уставом;
- 5) добровольные взносы и пожертвования организаций, предприятий и граждан;
- 6) иные источники, не противоречащие законодательству.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

25. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

26. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации, Орловской области и настоящему Уставу.

27. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) по согласованию с Правительством Орловской области создавать филиалы, представительства, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;
- 2) по согласованию с Учредителем утверждать положения о филиалах и представительствах;
- 3) самостоятельно распоряжаться денежными средствами;
- 4) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- 5) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности;
- 6) выполнять функции государственного заказчика;
- 7) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения и развитие объектов социальной сферы;
- 8) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать выполнение государственного задания;
- 2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием

земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

3) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

7) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;

8) нести ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за учреждением государственного имущества;

9) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств.

29. Размещение заказов на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заключение государственных контрактов и иных договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

30. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

31. Учреждение обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

32. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажения государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД

33. Доходы Учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

34. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренной Уставом.

#### VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

35. Управление Учреждением осуществляется его руководителем – главным врачом.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Правительством Орловской области.

36. Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор, согласованный с Управлением государственного имущества Орловской области, в соответствии с действующим законодательством.

37. Руководитель Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава и Трудового договора. Он подотчетен Учредителю, Управлению государственного имущества Орловской области, а также иным органам государственной власти в пределах их компетенции, установленной законодательством.

38. Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета.

39. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения.

40. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы, иные локальные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

41. Руководитель обязан соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом.

42. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность и



освобождаются от должности руководителем.

В период временного отсутствия руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Учредителя возлагаются на одного из его заместителей.

43. Руководитель Учреждения не вправе:

1) быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым Учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых отношениях;

2) занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской;

3) лично или через доверенных лиц участвовать в управлении или состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов;

4) принимать участие в забастовках.

44. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

45. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами государственной власти в порядке, установленном Правительством Орловской области.

46. Учреждение ведет бюджетный учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

47. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

48. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

49. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

50. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них

изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

51. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 51 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

52. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Орловской области.

53. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Правительства Орловской области или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Орловской области.

54. При реорганизации и ликвидации Учреждения, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

57. Ликвидационная комиссия утверждается распоряжением Правительства Орловской области и осуществляет деятельность по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

58. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Орловской области.

59. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

60. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

61. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений, их охрану и пожарную безопасность.

## IX. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

62. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

63. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Орловской области.

## X. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

64. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подготавливаются и утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением государственного имущества Орловской области и регистрируются в установленном порядке.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

на 20 Сопляных листах

Исполнения ФНС России

по г. Орск

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФНС России

ФГИС «СДЭК»

ФГИС «СДЭК»

ФГИС «СДЭК»

ФГИС «СДЭК»

